

# Stadgar för Nationella kvalitetsregisterföreningen

## § 1 Namn

Föreningens namn är Nationella kvalitetsregisterföreningen, NKRF

## § 2 Syfte

Att som intresseorganisation företräda, representera och utgöra remissinstans för de nationella kvalitetsregistren i Sverige

## § 3 Arbetsuppgifter – arbetsformer

Föreningen ska verka för ökat samarbete och erfarenhetsutbyte mellan de nationella kvalitetsregistren.

Föreningen ska aktivt sträva efter att få inflytande på frågor som rör hälso- och sjukvårdens och tandvårdens kvalitet genom medverkan i, göra utredningar för och avge yttranden och expertutlåtanden till för kvalitetsfrågor styrande organ.

Föreningen avser att bli en referensgrupp till kansliet för kvalitetsregister

Föreningen ska samla in och redovisa kvalitetsregistrens syn på:

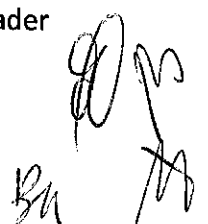
- a) principer på hur kvalitetsregistren ska utvärderas
- b) lämpliga projektsatsningar inom området
- c) principer för anslag till registren
- d) fortsatt utveckling av kvalitetsregistren

## § 4 Medlemskapet

Registerhållare som företrädare för nationellt kvalitetsregister och för kandidatregister kan vara medlem. Med 'nationellt kvalitetsregister och kandidatregister' menas de register som erhåller centrala anslag

## § 5 Medlemsavgift

Avgiften skall vara proportionerlig till registrets centrala anslag för årsmötets innevarande år. Avgiftens storlek beslutas av årsmöte. Medlemsavgiften skall bekosta föreningens utgifter såsom ersättning för ordförande och övriga funktionärers arbete motsvarande vederbörandes lönekostnad, samt rese-, mötes- och övriga omkostnader för föreningens arbete.



## § 6 Årsmötet

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ. Årsmötet ska hållas under årets första fem månader och kallelse skall delges föreningens medlemmar senast **tre månader** innan mötet. Dagordning och övriga underlag skall tillhandahållas föreningens medlemmar senast två veckor innan årsmötet. Medlemmar äger rätt att senast en månad innan mötets genomförande inlämna motioner för behandling på årsmötet. Årsmötet ska omfatta följande programpunkter:

1. Val av mötesordförande och mötessekreterare
2. Val av justeringspersoner, tillika rösträknare
3. Fastställande av röstlängd
4. Fastställande av dagordning
5. Årsmötets behöriga utlysande
6. Verksamhetsberättelse med ekonomisk redovisning
7. Revisionsberättelse och fastställande av resultat- och balansräkning
8. Fråga om ansvarsfrihet för den avgående styrelsen
9. Fastställande av medlemsavgift
10. Val av ordförande
11. Val av övriga styrelseledamöter
12. Val av revisorer
13. Val av valberedning
14. Behandling av inkomna motioner och styrelsens förslag
15. Mötet avslutas

## § 7 Styrelsen

Styrelsen består av en ordförande samt minst sex andra ledamöter, dock alltid udda antal samt två suppleanter utsedda av årsmötet

Enkel majoritet av styrelseledamöter krävs för beslut. Alla certifieringsnivåer skall vara representerade i styrelsen. Ordinarie mandatperiod för ledamot är två år varav tre respektive fyra, mandatperioder går ut vart år för bevarad kontinuitet. Omval kan ske högst två gånger. Ledamöterna äger rätt att företrädas av personlig ersättare. Ordföranden kan utöver tidigare mandatperioder som ledamot i styrelsen väljas för högst två mandatperioder om två år. Styrelsen konstituerar sig själv och utser firmatecknare för föreningen. Vid behov kan ytterligare personer adjungeras av styrelsen till dess möten. Jämn fördelning i styrelse och valberedning bör eftersträvas avseende kön, företrädare för interventions- respektive diagnosregister och arbetsort.

## § 8 Valberedningen

Valberedningen skall bestå av minst tre personer varav en är sammankallande. Valberedningen förnyas av årsmötet med minst en person varje år.

Bu  
PS  
CO  
TA

### § 9 Revisorer

Vid årsmötet väljs två ordinarie revisorer och två revisorssuppleanter på en period av ett år, dessa kan omväljas

### § 10 Extra årsmöte

Om revisorerna, styrelsen eller  $\frac{1}{3}$  av medlemmarna i föreningen så kräver, skall extra årsmöte hållas. Kallelse skall skickas till medlemmarna minst en månad i förväg tillsammans med dagordning och beslutsunderlag. Under det extra årsmötet får endast de frågor som är anmälda på dagordningen behandlas.

### §11 Mötes- och beslutsformer

Föreningen sammanträder dels genom fysiska möten, dels genom elektroniska möten och enkäter online. Styrelsen kallar till föreningens möten. Vid omröstning äger varje nationellt kvalitetsregister (medlem) en röst. Beslut fattas med enkel majoritet. Val till föreningens företroendeuppdrag görs av årsmötet av närvarande medlemmar eller deras ombud. Vid lika röstetal ska styrelsen återkomma med nytt förslag till beslut eller bordlägga frågan.

Årsmötet skall vara ett fysiskt möte men i övrigt kan kommunikation ske via telefonkonferenser eller dyligt. För att inhämta medlemmarna syn på viktiga frågor kan online enkäter till exempel via Survey Monkey användas.

### § 12 Verksamhetsår

Föreningens verksamhetsår är kalenderår, 1 januari till och med 31 december

### § 13 Stadgeändring

Ändring av dessa stadgar kräver beslut med kvalificerad  $\frac{2}{3}$  majoritet på två på varandra följande årsmöten, varav ett ska vara ett ordinarie årsmöte. Mellan dessa möten måste minst 2 månader förflyta.

### § 14 Upplösning

Upplösning av föreningen kräver beslut med kvalificerad  $\frac{2}{3}$  majoritet på två på varandra följande årsmöten, varav minst ett ska vara ett ordinarie årsmöte. Mellan dessa möten måste minst två månader förflyta.

Föreningens kvarvarande tillgångar fördelas efter beslut på sista årsmötet.

Urdi  
In Skatte 2016 2016  
Deb 1/7 2016  
Bn  
Bn  
10/8 2016

eps  
Bn